

江苏省高等教育学会文件

苏高教会〔2026〕2号

关于做好江苏省高等教育学会分支机构2025年度检查工作的通知

各分支机构:

根据《社会团体登记管理条例》相关规定，并依据江苏省民政厅、省教育厅对社会组织年度检查工作的统一部署与要求，依照《江苏省高等教育学会分支机构管理办法（修订）》要求，为规范分支机构管理，保障学会健康发展，现就开展江苏省高等教育学会分支机构2025年度检查工作通知如下：

一、填报内容

（一）年度检查材料

分支机构工作情况是社会团体年度检查的重要组成部分。为加强分支机构规范化建设，请各分支机构认真据实填写《江苏省高等教育学会分支机构2025年度检查表》（详见附件）。该表格内容将作为学会向江苏省民政厅报送年检材料的重要依据。

（二）工作总结与计划

定期召开年度工作会议是学会实现规范化管理和可持续发展的重要机制。审议年度工作总结、研讨下一年度工作计划是年度工作会议的核心议程。根据学会相关工作惯例，请各分支机构同步提交 2025 年度工作总结与 2026 年度工作计划。学会秘书处将对材料进行汇编，作为 2026 年学会年度工作会议的会议资料。年度工作会议暂定于 2026 年 4 月中下旬召开，具体安排另行通知。

二、工作要求

（一）依法主动参检，强化自律规范

各分支机构应依法自觉履行年度检查义务，严格遵守年检制度要求，确保所提交材料的真实性、准确性与完整性。应结合本次年检工作，主动开展自查自纠，对发现存在的不规范行为须立即整改，持续提升内部治理的规范化水平

（二）关注重点领域，防范化解风险

根据社会组织风险防控工作部署，各分支机构须重点排查是否存在以下情形：违规开展评比表彰活动、违规举办节庆展会论坛、违规收费以及从事非法金融活动等风险隐患。

（三）严守财务纪律，规范资产管理

各分支机构须严格按照国家及学会相关规定，对财务与资产实行规范管理。分支机构不得单独开设银行账户。因特殊业务或工作需要开立专用存款账户的，应由学会作为主体统一开立，并

使用规范的学会全称。各分支机构的全部收支必须纳入学会财务账户，进行统一核算与管理，严禁计入其他单位、组织或个人账户。

（四）规范组织建设，按时完成换届

组织建设是制度构建、行为养成、结构优化、效能提升的系统工程。各分支机构应进一步强化制度约束，接受常态指导与监督，提升专业能力，努力建设成为结构合理、制度健全、运作规范、作用突出、充满活力的专业化组织单元。根据核查情况，目前仍有部分分支机构任期已超规定时限，请相关机构将换届工作列为 2026 年度重点任务，并切实推动落实。

三、报送流程

（一）截止时间

所有材料请于 2026 年 3 月 20 日前报送。

（二）报送方式

《江苏省高等教育学会分支机构 2025 年度检查表》、2025 年度工作总结、2026 年度工作计划的电子版（Word 格式），请发送至邮箱：gjxh83300736@163.com。

《江苏省高等教育学会分支机构 2025 年度检查表》需同时提交加盖公章后的扫描件（PDF 格式）。

（三）附件下载

《江苏省高等教育学会分支机构 2025 年度检查表》可从江苏高等教育网（www.jsghjxh.cn）“会员服务—资料下载”专栏获取。

（四）联系方式

联系人：赵亚萍

联系电话：025-83302566

附件：江苏省高等教育学会分支机构 2025 年度检查表



附件：

江苏省高等教育学会分支机构 2025 年度检查表

分支机构名称	(盖章)									
通信地址							邮 编			
业务范围										
设立方式							设立时间			
负责人	姓名		性别		出生年月					
	政治面貌		任职程序							
	学历		工作单位及职务							
	联系方式	手机号：		办公电话：			邮箱：			
联系人		手机号			工作单位及职务					
公章保管员		手机号			工作单位及职务					
挂靠单位					有无简讯	有		无		
财务管理	财务核算									
	专项基金		原始数额 () 元，年末余额 () 元							
学术会议情况	会议名称及基本情况									
业务活动 (包括举办各类活动、课题、调研和咨询报告等工作)										
2026 年度是否换届	换届日期				主要领导变更情况					
	挂靠单位是否变更				联系方式是否变更					

注：此表可从江苏高等教育网 (www. jsgjxh. cn) 下载，若无法填写清楚，可另附页；电子稿发送至学会秘书处邮箱 gjxh83300736@163. com。